



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Т.В.Гончарова

« 18 » 10 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

М.Ю.Бритвин

« 10 » 2017г.

**Положение об оказании платных медицинских услуг
БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» на 2017 год и
плановый период 2018 -2020 годов**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке предоставления медицинских услуг, оказываемых (выполняемых) БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» на платной основе (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания платных медицинских и иных платных услуг населению БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» (далее – Услуга) и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона №326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации №1006 от 04.10.2012 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

-платные медицинские услуги – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее – договор);

-потребитель – физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-заказчик – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные

медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

-исполнитель – медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

1.4. БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» (далее – Учреждение) предоставляет услуги населению на основании перечня услуг, составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.5. Платные медицинские услуги оказываются Учреждением в пределах уставной деятельности учреждения.

2. Условия и порядок оказания платных медицинских услуг.

2.1. Основания для оказания услуг на платной основе:

-оказание услуг на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи (далее – Программа), территориальными программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами;

-при оказании услуг анонимно, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимися, застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

-при самостоятельном обращении за получением платных услуг по диагностике в плановом порядке.

2.2. Условия оказания услуг:

- Устав БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» от 19.10.2012;

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково») № ЛО-35-01-002298 от 27.12.2016 года.

2.3. Порядок оказания услуг:

- Услуги предоставляются при наличии добровольного информированного согласия потребителя данного в порядке, установленного законодательством Российской Федерации;

- Оказание услуг осуществляется в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Порядок обращения пациента за информацией об оказании услуг:

2.4.1. Услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерства здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления

отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.4.2. Информация для пациентов размещается на сайте Учреждения www.mpol5.ru, а также на информационных стендах Учреждения.

2.4.3. Информация на сайте и информационных стендах Учреждения содержит следующие сведения:

- наименование учреждения;
- адрес места нахождения учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- прейскурант платных медицинских услуг;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы Учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.5. Режим работы сотрудников, оказывающих платные услуги.

2.5.1. Услуги в параклинических подразделениях оказываются в основное рабочее время и на основном рабочем месте в связи с нецелесообразностью выполнять данный объем во вне рабочее время.

2.5.2. Платные поликлинические услуги, а также некоторые диагностические услуги оказываются как в основное рабочее время за счет повышения интенсивности труда (при незначительном повышении нормы нагрузки (до 3-х человек в день), либо невыполнения плановой нагрузки), так и в дополнительное время сверх месячной нормы в случае большого объема платных услуг по данной специальности (вводятся штатные единицы за счет средств от платных услуг), либо по отдельному графику приема специалистов.

2.5.3. Услуги административно-хозяйственного персонала, связанные с оказанием платных услуг Учреждением, осуществляются в основное рабочее время, если не предусмотрены дополнительные штатные единицы в штатном расписании по предпринимательской деятельности.

2.6. Требования к профессиональной подготовке специалистов по оказанию платных услуг.

2.6.1. Услуги оказываются высококвалифицированными специалистами, имеющими сертификат специалиста по медицинской специальности.

2.7. Правовое оформление предоставления платных медицинских услуг физическим и юридическим лицам.

2.7.1. Договор на оказание услуг заключается потребителем (заказчиком)

и исполнителем в письменной форме.

2.8. Порядок оплаты медицинских и иных услуг.

2.8.1. Оплата услуг населением осуществляется непосредственно в Учреждении с применением контрольно-кассовой техники либо безналичным перечислением по договорам с организациями.

2.9. Ответственность Учреждения за ненадлежащее оказание услуг, порядок возмещения причиненного вреда здоровью и жизни пациента, а также морального ущерба определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Права и обязанности пациентов.

2.10.1. Пациент обязан:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.10.2. Пациент вправе в случае неудовлетворения сроками и качеством предоставления услуг:

- назначить новый срок оказания услуг;
- потребовать исполнение услуги другим специалистом;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения произведенных расходов.

2.10.3. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и в размере, определяемом Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» или договором. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

2.10.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Учреждение освобождается за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

3. Формирование цен на платные услуги

3.1. Источники финансирования.

3.1.1. Услуги, предоставляемые Учреждением на платной основе, оказываются за счет личных средств граждан, средств государственных и общественных организаций, предприятий и других хозяйствующих объектов, а так же по договорам добровольного медицинского страхования, согласно Перечня платных медицинских услуг, предоставляемых БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №5», утвержденного «9» января 2017г.

3.2. Стоимость платных услуг и порядок расчетов за них.

3.2.1. Расчет услуг производится в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Вологодской области от 14.02.2013г. № 78 «Об утверждении

Порядка определения цен (тарифов) бюджетными учреждениями, в отношении которых департамент здравоохранения области осуществляет функции и полномочия учредителя»

3.2.2. Прейскуранты на услуги утверждаются главным врачом поликлиники.

2.2.3. Пересмотр цен на услуги производится при повышении заработной платы или изменении других расходов, включаемых в тариф платной услуги.

3.2.4. Перечень услуг и их стоимость доводится до населения.

3.2.5. Расчет за услуги осуществляется:

- за наличный расчет в регистратуру поликлиники (с использованием контрольно-кассовой техники),

- по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поликлиники.

3.3. Порядок составления плана финансово-хозяйственной

деятельности, распределения дохода и прибыли.

ИСТУТ. ЯВЛЯЮТСЯ ДОХОДАМИ

Порядка определения цен (тарифов) бюджетными учреждениями, в отношении которых департамент здравоохранения области осуществляет функции и полномочия учредителя»

3.2.2. Прейскуранты на услуги утверждаются главным врачом поликлиники.

2.2.3. Пересмотр цен на услуги производится при повышении заработной платы или изменении других расходов, включаемых в тариф платной услуги.

3.2.4. Перечень услуг и их стоимость доводится до населения.

3.2.5. Расчет за услуги осуществляется:

- за наличный расчет в регистратуру поликлиники (с использованием контрольно-кассовой техники),

- по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поликлиники.

3.3. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности, распределения дохода и прибыли.

3.3.1. Доходы, полученные от оказания услуг, являются доходами учреждения и зачисляются на лицевой счет учреждения.

3.3.2. После составления калькуляции на услуги, определяется плановое количество услуг на предстоящий период (год) и рассчитываются план финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам. В доходной части плана отражаются плановые поступления финансовых средств. В расходной части плана отражаются плановые расходы по кодам бюджетной классификации с учетом реальной потребности учреждения.

Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг (в размере не менее 50% от сумм полученных доходов), расходуются на нужды учреждения, в том числе:

-услуги связи (КОСГУ 221);

-коммунальные услуги (КОСГУ 223);

-транспортные услуги (КОСГУ 222);

-арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224);

-прочие выплаты (КОСГУ 212);

-оплата работ, услуг по содержанию имущества, в том числе оплата капитального и текущего ремонта (КОСГУ 225);

-прочие работы, услуги (КОСГУ 226);

-прочие расходы (КОСГУ 290);

-приобретение основных средств (КОСГУ 310);

-приобретение материальных запасов (КОСГУ 340).

3.3.3 Формирование фонда оплаты труда с начислениями в плане производится в соответствии с расчетами калькуляции на платные услуги, пропорциональной включенной в калькуляцию заработной платы с начислениями непосредственных исполнителей, организаторов и общеполитического персонала.

На оплату труда (с учетом начислений) направляются до 50% средств, полученных от оказания платных услуг.

3.3.4. План финансово-хозяйственной деятельности по услугам может быть откорректирован в течение финансового года в зависимости от фактического объема оказания услуг.

3.3.5. За участие в оказании услуг непосредственным исполнителям услуги

начисляется премия по итогам работы за фактически выполненную работу исходя из расчетного должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов конкретного работника и стимулирующих выплат (надбавки за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения, премии за качество в размере 30%, премии по итогам работы в размере 20%).

Премия по итогам работы за участие в оказании услуг организаторам платных услуг и общеполитическому персоналу распределяется согласно трудового вклада каждого работника, в том числе:

- 1.1. экономисту - 2 % от поступивших средств за оказанные услуги;
- 1.3. старшей медицинской сестре – 0,5% от поступивших средств за оказанные услуги ;
- 1.4. медицинским регистраторам – 2 % от поступивших средств за оказанные услуги, оплаченных через регистратуру и поступивших на расчетный счет за оказанные услуги по ДМС;
- 1.5. медицинской сестре стоматологического кабинета – 2% от поступивших средств за оказанные стоматологические услуги
- 1.6. медицинским статистикам по 0,5 % от поступивших средств за оказанные платные услуги;
- 1.7. мед. сестре ЦСО – 0,3 % от поступивших средств за оказанные услуги.

Организаторы услуг и общеполитический персонал получают вышеуказанное поощрение за выполнение следующих обязанностей:

- Расчет тарифов на услуги, заключение договоров с предприятиями, начисление заработной платы за оказанные услуги осуществляет зам. главного врача по экономике (экономист).
- Учет количества оказанных услуг ведут медицинские статисты.
- Прием денег за услуги, заключение договоров на оказание услуг за счет личных средств граждан, запись пациентов по ДМС производят медицинские регистраторы, медицинская сестра стоматологического кабинета (за оказанные стоматологические услуги).
- Стерилизацию медицинского инструментария, используемого при оказании услуг проводит медицинская сестра ЦСО.

Расчетные суммы премии по итогам работы за участие в оказании услуг переводятся в процентное отношение к должностному окладу, издается ежемесячный приказ на выплату премии по итогам работы за счет средств платных услуг. Данные выплаты включаются в средний заработок работника.

3.3.6. Прибыль, полученная от оказания услуг направляется на:

- Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, учеба и специализация работников поликлиники);
- Социальное развитие и материальное поощрение коллектива:
- оказание материальной помощи работникам поликлиники в связи с непредвиденными ситуациями (несчастные случаи, смерть близких родственников, стихийные бедствия и т.п.) – в размере до 3000 рублей (с учетом стажа работы, личного вклада сотрудника и финансовой возможности поликлиники);

- оказание материальной помощи работникам поликлиники в связи с длительной болезнью более 2-х месяцев или перенесшим сложную операцию в размере до 50% от должностного оклада (с учетом стажа работы, личного вклада сотрудника и финансовой возможности поликлиники);
- оказание материальной помощи работникам поликлиники в связи с рождением ребенка – в размере 1000 рублей;
- оказание материальной помощи малообеспеченным и многодетным семьям один раз в год – до 1000 рублей;
- проведение культурных мероприятий для работников поликлиники и их детей: проведение новогодней елки для детей и сотрудников, проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню 8-е Марта, Дню медицинского работника, проведение Дня пожилого человека, чествование участников ВОВ и тружеников тыла к Дню Победы;
- оказание материальной помощи работникам поликлиники на проведение выпускных вечеров детям – выпускникам детских садов, учащимся 9-х, 11-х классов – в размере 1000 рублей;
- оказание материальной помощи работникам поликлиники для частичной компенсации стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря – в размере до 20% стоимости путевки;
- 10. • перечисление денежных средств Вологодской городской организации профессионального союза работников здравоохранения на проведение общегородских мероприятий согласно п.9.6. Отраслевого 3-х стороннего соглашения);
- премирование к юбилейным датам работников поликлиники (50, 55, 60, 70, 80 лет) при непрерывном стаже работы до 10 лет — 25% должностного оклада; от 10 лет до 25 лет - 50 % должностного оклада; свыше 25 лет — 100% должностного оклада;
- выплата денежного вознаграждения сотруднику при увольнении в связи с уходом на пенсию (по достижению пенсионного возраста) при наличии непрерывного стажа работы в учреждении не менее 10 лет – в размере 50% от должностного оклада, при наличии непрерывного стажа работы в учреждении не менее 25 лет – в размере 100% от должностного оклада;
- прочие виды спонсорской помощи по просьбам других организаций: Совета ветеранов поселка, ДДУ, школ, проведения общегородских медицинских мероприятий и т.д.

Положение является приложением к коллективному договору, вводится в действие с 01.10.2017 года и действует до последующих изменений или принятия нового Положения.