

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача
БУЗ ВО «Вологодская
городская поликлиника №5»
от «11» января 2020 г.
№ 9

Отраслевой план противодействия коррупции на 2021 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» (далее Учреждение)		
1.1	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: П	В течение года	Юрисконсульт
1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по персоналу Юрисконсульт
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач Юрисконсульт
1.4.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	По мере необходимости	Юрисконсульт ответственные исполнители
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	По мере необходимости	Юрисконсульт ответственные исполнители

1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	По мере необходимости	Юрисконсулт
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсулт
1.9	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	В течение года	Юрисконсулт
1.10	Соблюдение требований, установленных статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Ответственные исполнители, работники учреждения
01.11	Организация рассмотрения уведомлений руководителей учреждений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Юрисконсулт, ответственные исполнители
1.12	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Ответственные исполнители, работники учреждения
1.13	Соблюдение ограничений, установленных статьёй 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Ответственные исполнители, работники учреждения
1.14	Соблюдение требований, установленных статьёй 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Ответственные исполнители, работники учреждения
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное образование, пропаганду антикоррупционного поведения. Информирование работников учреждения о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря текущего года	Юрисконсулт
2.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Главный врач Специалист по персоналу Юрисконсулт
2.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности	Постоянно	Специалист по персоналу Юрисконсулт

	информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.4	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течение года/ по мере обновления информации	Юрисконсульт
2.5	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/ при приеме на работу	Юрисконсульт
2.6	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
2.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт
2.8	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике	Постоянно по мере выявления фактов	Главный врач юрисконсульт
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Специалист отдела ИТ
3.2	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Юрисконсульт Специалист отдела ИТ
3.3	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт
3.4	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на	Постоянно	Юрисконсульт Специалист отдела ИТ

	официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)		
3.5	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	В течении года	Юрисконсульт
3.6	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Ответственные исполнители
3.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержимых услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Зам. главного врача по мед. части Специалист отдела ИТ
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономике, ведущий экономист по финансовой работе
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный врач, заместитель гл.врача по мед. части, зам. гл.врача по экономике, ведущий экономист по финансовой работе
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Зам. гл.врача по экономике, ведущий экономист по финансовой работе
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Ведущий экономист по финансовой работе
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт

5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части
5.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Юрисконсулты
5.7.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Юрисконсулты Специалист отдела ИТ