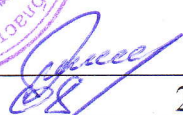


Утверждаю



Главный врач Бюджетного учреждения
здравоохранения Вологодской области
«Вологодская городская поликлиника №
5»

 М.Ю.Бритвин
« 31 » 2020 года

ОТЧЕТ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области
«Вологодская городская поликлиника № 5»

На основании приказа бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодская городская поликлиника № 5» (далее – Поликлиника) от 11.08.2020 № 173/1, в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с Антикоррупционной политикой Поликлиники, утвержденный приказом Поликлиники от 12.03.2020 г. № 86-1 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политики и памятки по вопросам противодействия коррупции», Положением об оценке коррупционных рисков в Поликлинике, утвержденный приказом Поликлиники от 07.05.2018 № 149 «Об утверждении нормативных локальных актов, по противодействию коррупции», в период с 11.08.2020 по 31.08.2020 проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности Поликлиники.

Оценкой охвачен период с 01.01.2020 по 31.08.2020 включительно.

Оценка направлена на:

1) определение процессов и операций в деятельности Поликлиники, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Поликлиники коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Поликлиникой;

2) обеспечение:

соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Поликлиники;

корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

Основные	Определение
----------	-------------

понятия	
Коррупционное правонарушение	злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
Активы	ресурсы Поликлиники, включая объекты гражданских прав (бюджетные средства и доходы от иной приносящей доход деятельности; инфраструктура и производственная среда; информация, в т.ч. конфиденциальная и составляющая коммерческую тайну, и т.д.)
Ответственные исполнители	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Поликлинике, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск и (или) выявлен коррупциогенный фактор
Коррупционный риск	возможность совершения работником Поликлиники, а также иными лицами от имени или в интересах Поликлиники коррупционного правонарушения
Карта коррупционных рисков	сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений
Критическая точка	подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Поликлиники коррупционных правонарушений, например: ключевые события процесса (вехи процесса); ситуации, требующие принятия работником решения, затрагивающего его личные или иных лиц права и законные интересы; операции, связанные с движением денежных средств и материальных ценностей; моменты перехода прав владения и (или) распоряжения, и (или) пользования; смена лица, ответственного за сохранность активов; преобразование вида активов (например, деньги – материально-производственные запасы, материалы – незавершенное производство); возникновение или смена обязательств (доходных и расходных);

	<p>передача полномочий от одного ответственного лица к другому; действия, осуществляемые на стыке нескольких процессов (участок перехода ответственности);</p> <p>изменение формы передачи информации (например, когда данные отчета, подготовленного в бумажном виде, заносятся в информационную систему);</p> <p>операции, в которых нормативными правовыми актами предусмотрено обязательное исполнение контрольного действия/ процедуры;</p> <p>прочие действия (бездействие) и (или) решения, которые несут в себе существенные риски процесса</p>
Оценка коррупционных рисков	общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков
Факторы коррупционных рисков (коррупциогенные факторы)	<p>коренные причины коррупционных рисков – явление или совокупность явлений, объективные (например: доступность/незащищенность актива, отсутствие регламентации, бесконтрольность при осуществлении процесса) и (или) субъективные (например: отрицательная, в т.ч. корыстная мотивация работника, неприязнь или ложно понятые интересы руководителей, организаций, контрагентов, в т.ч. по причине отсутствия необходимой регламентации и т.д.) предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения (проекты) нормативных правовых и локальных нормативных актов:</p> <p>устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции</p>

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов Поликлиники, в том числе, таких как:

- Устав;
-
- планы финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021-2020 годов;
- планы-графики закупок товаров, работ, услуг и реестр закупок товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и плановый период 2021-2022 годов;
- договор № 122 от 20.04.2006 г. о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- приказы Поликлиники:

от 31.12.2019 № 261 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5»;

от 07.05.2018 № 149 «Об утверждении нормативных локальных актов, по противодействию коррупции»;

от 12.03.2020 № 86-1 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5», Антикоррупционной политики и памятки по вопросам противодействия коррупции»;

от 11.01.2018 г. № 47 «Об ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5»;

от 07.05.2018 г. № 143 «О конфликте интересов в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» (с последующими изменениями);

от 07.05.2018 г. №150 «Об утверждении положения «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5»;

от 07.05.2018 г. № 148 «Об организации системы обучения вопросам профилактики и противодействия коррупции»;

- План противодействия коррупции на 2018-2020 годы;

- Карта коррупционных рисков;

- штатное расписание;

- Коллективный договор;

- должностные инструкции работников;

- трудовые договоры;

- отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в Поликлиники в 2020 году;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача Поликлиники, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- справки по результатам мониторинга закупок товаров, работ, услуг для нужд Поликлиники.

Установлено следующее.

Приказом Поликлиники от 07.05.2018 № 149 «Об утверждении нормативных локальных актов, по противодействию коррупции» утверждены следующие локальные акты:

Положение об оценке коррупционных рисков в Поликлинике,

Карта коррупционных рисков Поликлиники,

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности Поликлиники.

Приказом Поликлиники от 12.03.2020 № 86-1 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5», Антикоррупционной политики и памятки по вопросам противодействия коррупции» утверждены следующие локальные акты:

Кодекс этики и служебного поведения работников Поликлиники,

Антикоррупционная политика Бюджетного учреждения,

Памятка для работников Поликлиники по вопросам противодействия коррупции.

Приказом Поликлиники от 07.05.2018 г. № 148 «Об организации системы обучения вопросам профилактики и противодействия коррупции»:

организованы:

-обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

-обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (1 раз в год);

-дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Утверждены:

-программа обучения работников Поликлиники вопросам профилактики и противодействия коррупции ,

-форма Журнала регистрации прохождения обучения работников Поликлиники вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Приказом Поликлиники от 07.05.2018 г. № 143 «О конфликте интересов в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» (с последующими изменениями), утверждены следующие локальные акты:

- Положение о конфликте интересов работников,
- Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов работников,
- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников,
- Образец уведомления от сотрудника о возникновении конфликта интересов,
- Порядок уведомления,
- Журнал учета уведомлений.

Приказом Поликлиники от 07.05.2018 г. №150 «Об утверждении положения «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» утверждены следующие локальные акты:

-Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Поликлиники.

План противодействия коррупции на 2018-2020 годы.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Поликлиники и положениями законодательства

Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте Поликлиники, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

Ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в период с 11.08.2020 по 31.08.2020 являлась Деменок С.А., юрисконсульт Поликлиники.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в Поликлинике в трудовые договоры работников введены антикоррупционные положения, на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Поликлиники и урегулированию конфликта интересов.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме, а также электронной форме (через официальные сайты Поликлиники, Департамента здравоохранения Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

Для повышения качества и эффективности деятельности Поликлиники при предоставлении услуг гражданам, предупреждения и пресечения коррупции, производится аудиозапись телефонных разговоров.

Главным врачом Поликлиники ведется личный прием граждан и юридических лиц. Информация о местонахождении, днях и времени приема размещена на официальном сайте Поликлиники в разделе «Главная/Контактная информация» и на информационном стенде Поликлиники.

В вестибюлях зданий Поликлиники оформлены информационные стенды по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

В соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на официальном сайте Поликлиники ведется специализированный раздел «Противодействие коррупции».

Главным врачом Поликлиники обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги и несовершеннолетних детей,

а также своевременная публикация указанных сведений на официальных сайтах Поликлиники, Департамента здравоохранения Вологодской области.

Кроме того, в Поликлинике на постоянной основе проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Так, согласно утвержденному плану в 2020 году проведено 3 мероприятия (1 раз в квартал).

1. Перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Поликлиники (далее – Перечень коррупционно-опасных функций).

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

- 1) прием на работу;
- 2) организацию работы со служебной информацией и документами;
- 3) порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 4) принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и средств от иной приносящей доход деятельности;
- 5) учет материальных и нематериальных активов Поликлиники;
- 6) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Поликлиники;
- 7) подготовку и заключение гражданско-правовых договоров (контрактов);
- 8) оформление и предоставление документов, справок, отчетов;
- 9) оплату труда;
- 10) представительство интересов Поликлиники в судах, прокуратуре, правоохранительных органах, органах исполнительной власти (в том числе Департаменте здравоохранения Вологодской области), органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;
- 11) Основные виды деятельности:
 - медицинская деятельность;
 - деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
 - освоение современных медицинских технологий;
 - медицинский отбор и направление пациентов в соответствии с медицинскими показаниями на санаторно-курортное лечение;
 - сбор и переработка информации и отчетно-учетной документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - изучение и анализ информации о составе численности населения, состоянии его здоровья;
 - анализ ресурсов (кадровый потенциал, техническое оснащение) Учреждения;
 - осуществление противоэпидемических мероприятий;
 - организация мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;
 - ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;
 - правовое консультирование граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:
выполнение работ (оказание услуг) сверх установленного государственного задания.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:
выполнение работ (оказание услуг) дополнительно к бесплатным видам медицинской помощи согласно Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

передача в аренду и безвозмездное пользование в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Результаты оценки следующие.

Документирование деятельности осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты.

Оказание услуг по ведению централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности в единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, согласно контракта 9-19 от 09.01.2019 г. возложены на Казенное учреждение в сфере здравоохранения Вологодской области «Централизованная бухгалтерия».

Структура и состав доходов и расходов Поликлиники утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД под контролем ГКУ «Областное казначейство».

В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Поликлиника обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет <https://www.bus.gov.ru/> электронных копий документов.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд Бюджетного учреждения осуществляются в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ,

услуг осуществляется начальником отдела закупок Поликлиники. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе в сфере закупок, Региональной информационной системе «Закупки Вологодской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник отдела закупок имеет высшее профессиональное образование, обладает необходимыми теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Один раз в полугодие ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводится мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Поликлиники на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности). Согласно справкам по результатам проведенного мониторинга в период с 01.01.2020 по 31.08.2020 включительно вышеуказанных эпизодов не выявлено.

По результатам оценки рекомендуется внести следующие изменения:

1. Привести в соответствие приказ об ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5».

2. Перечень должностей работников Поликлиники, связанных с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей).

По итогам проведенного анализа Перечень должностей соответствует штатному расписанию.

3. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Поликлиники, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – Мониторинг).

Основные задачи Мониторинга:

- своевременная фиксация отклонения действий работников Поликлиники от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий.

Для целей проводимого Мониторинга признаками, характеризующими коррупционное поведение работников Поликлиники, служат:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц; решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;

- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника Поликлиники либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о:

нарушении работниками Поликлиники требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса руководителей структурных подразделений.

В период с 01.01.2020 по 31.01.2020 жалобы, заявления и обращения от руководителей структурных подразделений, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Поликлиники требований к служебному поведению в адрес Поликлиники не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Поликлиники требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Поликлиники и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Поликлиники отсутствуют;

- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;

- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Поликлиники не имеется.

4. Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков.

1) правовые:

1.1. проведение в установленном законодательством Российской Федерации

порядке антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Поликлиники, ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы;

1.2. мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

1.3. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Поликлиники, стандартной антикоррупционной оговорки:

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора: _____.

5. Каналы уведомления Исполнителя (Подрядчика) о нарушениях каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора: _____.

6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение ____ (_____) рабочих (календарных) дней с даты получения письменного уведомления.

7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об

итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 3 настоящего Договора другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за _____ (_____) рабочих (календарных) дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

2) организационные:

2.1. регламентация медицинских услуг, предусматривающая оптимизацию (повышение качества) предоставления услуг, в том числе:

а) упорядочение административных действий;

б) устранение избыточных административных действий;

в) сокращение срока исполнения административных действий, а также срока их выполнения;

г) ответственность работников за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных действий;

2.2. введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Поликлиники с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия («одно окно», система электронного обмена информацией, осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме);

3) профилактические:

3.1. формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

3.2. обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Поликлиники и урегулированию конфликта интересов.

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в Поликлиники не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а также не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

При наличии у Поликлиники дополнительных финансовых возможностей, рекомендуется использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.

31 августа 2020г.

Исп. С.А.Деменок

Одобрено

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Поликлиники и урегулированию конфликта интересов

Протокол от 31 августа 2020 года № 1